

## FORMULARIO PARA VERIFICACION DE EDUCACION

Que tipo de documento necesita?

- Expediente Academico Oficial
- Expediente Academico No Oficial
  - Carta de Graduacion
- Prueba de asistencia en las Escuelas Publicas de Providence

Otro: \_\_\_\_\_

*(no tenemos prueba de educacion de GED, escuelas privadas/charters, ni tampoco programas alternativos del estado de RI)*

Nombre (segundo nombre y apellidos) \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Direccion: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Direccion Electronica/Email: \_\_\_\_\_

Nombre de la escuela (s) que atendio o se graduo: \_\_\_\_\_

Año de Graduacion: \_\_\_\_\_ Ultimo año que atendio, sino se graduo: \_\_\_\_\_

Por favor incluya direccion, direccion electronica o numero de fax donde quiere que se le mande su expediente academico:

---

---

---

---

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**\* La Oficina Central de Registros Estudiantiles opera de 8:30am a 4:00pm de lunes a viernes. Estamos cerrados en fines de semana y días festivos. Espere hasta 10 días para que se complete su solicitud. Envíe un cheque o giro postal con una tarifa de \$ 5.00 por transacción en los transcripciones o expedientes academicos oficiales a CRO / Providence Schools 379 Washington St. Providence RI 02903. Retención de registros solo por (5) años después del programa de academia del estudiante \* o (5) años después de que el estudiante cumpla la edad de (18) el que sea más largo. Para preguntas o hacer un pedido hagalo por via electronica CRO@ppsd.org o fax.401-278-2878**