



Système téléphonique - Instructions pour les employés

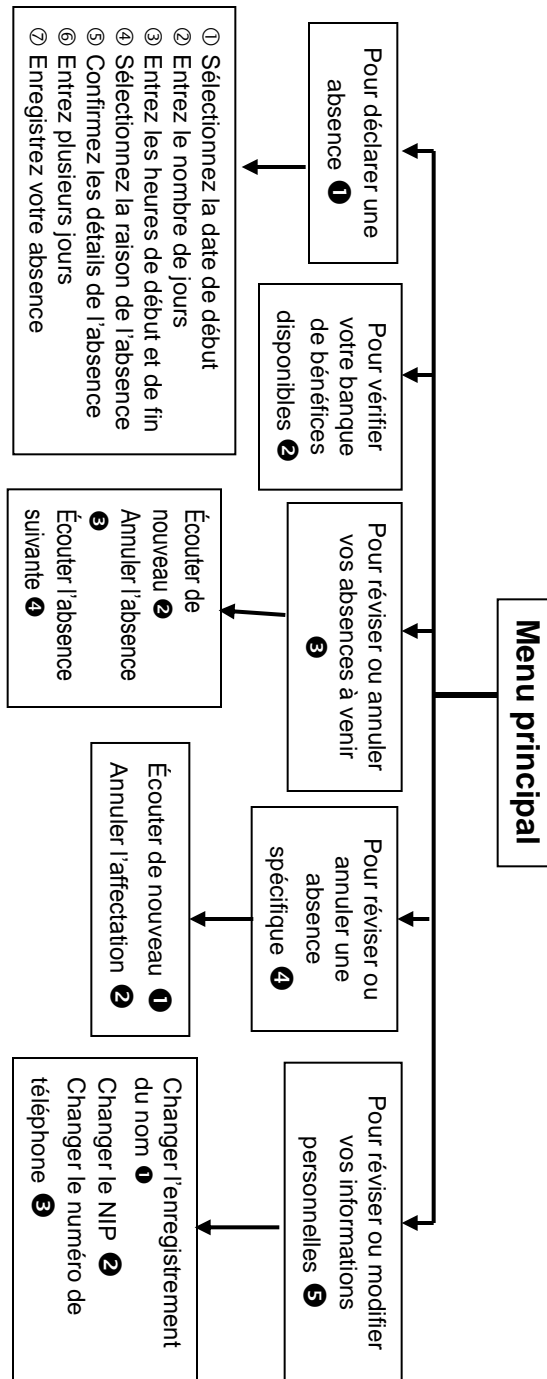
1.800.942.3767

Découvrez comment

- Déclarer une absence par téléphone
- Réviser les absences à venir
- Personnaliser le système téléphonique

FRONTLINE
PLACEMENT • TECHNOLOGIES

www.aesopeducation.com



Menu téléphonique d'Aesop en un coup d'œil

Si vous appelez Aesop

Pour réviser ou modifier vos informations personnelles, appuyez sur **5**

- Pour réviser ou changer l'enregistrement de vos nom et titre, appuyez sur **1**
- Pour changer votre NIP, appuyez sur **2**
- Pour changer votre numéro de téléphone, appuyez sur **3**
- Pour retourner au menu précédent, appuyez sur *****

Veillez prendre note

- Si Aesop vous le demande, vous devez enregistrer votre voix. Il suffit d'enregistrer votre nom et de votre titre :
 - 1 Nom (prénom et nom de famille)
 - 2 Titre (niveau de classe et/ou matière enseignée)
- Vous pouvez déclarer une absence, par téléphone, jusqu'à un mois d'avance.
- Dans le menu de révision, si un suppléant a déjà accepté de vous remplacer, Aesop vous fait entendre son nom.
- Si vous travaillez dans plusieurs écoles différentes, consultez le Guide des employés sur le Web pour des instructions détaillées.



La touche étoile (« * ») vous ramène toujours au niveau précédent du menu.

1.800.942.3767

Si vous appelez Aesop

1. Composez le 1.800.942.3767
2. Entrez votre numéro de code, puis appuyez sur la touche dièse (« # »)
3. Entrez votre NIP, puis appuyez sur la touche dièse (« # »)

Pour déclarer une absence, appuyez sur ①

1. Sélectionnez la date de début

Pour entrer une absence pour :

- AUJOURD'HUI, appuyez sur ①
- Demain, appuyez sur ②
- Un autre jour, appuyez sur ③
- Lundi, appuyez sur ④

➤ Si vous sélectionnez l'option ③, Aesop vous demande alors d'entrer le JOUR DU MOIS, suivi par la touche dièse (« # »).

2. Entrez le nombre de jours

3. Entrez les heures de début et de fin

- Pour une journée complète, appuyez sur ①
- Pour une demi-journée en matinée, appuyez sur ②
- Pour une demi-journée en après-midi, appuyez sur ③
- Pour d'autres heures spécifiques, appuyez sur ④

➤ Si vous sélectionnez l'option ④, Aesop vous demande alors d'entrer l'heure selon le format « hh.mm », puis de choisir le matin ou l'après-midi.

Par exemple : 8:00 du matin

- a) Entrez « 800 », suivi par la touche dièse (« # »)
- b) Appuyez sur ① pour le matin ou sur ② pour l'après-midi

www.aesopeducation.com

Si vous appelez Aesop

4. Sélectionnez la raison de l'absence

5. Confirmez les informations relatives à l'absence

- Si correct, appuyez sur ①
- Pour entrer de nouveau, appuyez sur ②
- Pour annuler, appuyez sur ③

6. Pour une absence de plusieurs jours

- ① Entrez le jour du mois, puis appuyez sur la touche dièse (« # »)
- ② Aesop vous demande alors :
 - Si les détails sont les mêmes que pour la date précédente, appuyez sur ①
 - Pour changer certains détails, appuyez sur ②
 - Pour changer tous les détails, appuyez sur ③

7. Enregistrez votre absence

① Si vous pouvez décider qu'une suppléance est requise :

- Si votre absence requiert un(e) suppléant(e), appuyez sur ①
- Si votre absence ne requiert pas de suppléance, appuyez sur ②

② Si vous pouvez affecter une suppléance :

- Si vous voulez choisir un(e) suppléant(e) spécifique, appuyez sur ①
- C'est votre responsabilité de contacter le(la) suppléant(e) et de confirmer qu'il ou elle accepte ce poste, AVANT de l'affecter.**

- Si vous voulez qu'Aesop désigne un(e) suppléant(e), appuyez sur ②

➤ Si vous sélectionnez l'option ①, vous devez entrer les 10 chiffres du numéro de téléphone du suppléant.

1.800.942.3767

Si vous appelez Aesop



Lorsque vous avez établi une affectation, Aesop vous fait entendre le **numéro de confirmation**.

Pour vérifier votre banque de bénéfices disponibles, appuyez sur ②

Aesop vous fait alors entendre vos bénéfices disponibles.

Pour réviser ou annuler vos absences à venir, appuyez sur ③

- Pour réviser vos absences des 30 prochains jours, appuyez sur ③
- Pour retourner au menu principal, appuyez sur ④

Aesop vous fait entendre les informations relatives à l'absence :

- Pour écouter de nouveau ces détails, appuyez sur ②
- Pour annuler cette absence, appuyez sur ③
- Pour écouter l'absence suivante, appuyez sur ④
- Pour retourner au menu principal, appuyez sur ⑤

Pour réviser ou annuler une absence spécifique, appuyez sur ④

Entrez le numéro de confirmation, puis appuyez sur la touche dièse (« # »).

Aesop vous fait entendre les informations relatives à l'absence :

- Pour écouter de nouveau, appuyez sur ①
- Pour annuler cette absence, appuyez sur ②
- Pour retourner au menu précédent, appuyez sur ⑤

Disponible 24h/24, 7 jours/7